

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Ηλεκτρονικές
Υπηρεσίες

Εκτύπωσης
Εκκαθαριστικού / Βεβαίωσης
Αποδοχών και Πιστοποίησης Χρηστών
Μέσω Internet

Πίνακας περιεχομένων

| | |
|--------------------------------------|----|
| 1.Εισαγωγή..... | 3 |
| 1.1 Συμβατότητα Browser..... | 3 |
| 1.2 Διεύθυνση πρόσβασης..... | 3 |
| 2 Εκκαθαριστικά - Μισθοδοσία..... | 4 |
| 2.1 Σύνδεση με την Εφαρμογή..... | 4 |
| 2.2 Αρχική Σελίδα..... | 4 |
| 2.3 Εκκαθαριστικό..... | 5 |
| 2.4 Βεβαίωση Αποδοχών..... | 9 |
| 2.5 Αλλαγή Συνθηματικού..... | 11 |
| 2.6 Αποσύνδεση..... | 12 |
| 3 Πιστοποίηση Χρηστών μέσω ΓΓΠΣ..... | 13 |
| 3.1 Εγγραφή Χρήστη..... | 13 |
| 3.2 Επανεγγραφή Χρήστη..... | 16 |
| 3.3 Απώλεια Συνθηματικού..... | 16 |

1.Εισαγωγή

Με την εφαρμογή αυτή, είναι δυνατόν πιστοποιημένοι χρήστες να εκτυπώνουν εκκαθαριστικά μισθοδοσίας και βεβαιώσεις αποδοχών.

1.1 Συμβατότητα Browser

Η ηλεκτρονική υπηρεσία χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες και εξελιγμένες τεχνολογίες web. Για την πλήρη εκμετάλλευσή τους συνιστάται η χρήση του Internet Explorer 9 ή εναλλακτικά των Firefox 6+ και Google Chrome 12+. Στην περίπτωση υπολογιστών με λειτουργικό Windows XP συνιστάται η χρησιμοποίηση των Firefox 6+ και Google Chrome 12+.

1.2 Διεύθυνση πρόσβασης

Η εφαρμογή «**ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ**», είναι προσβάσιμη, μέσω του (url):

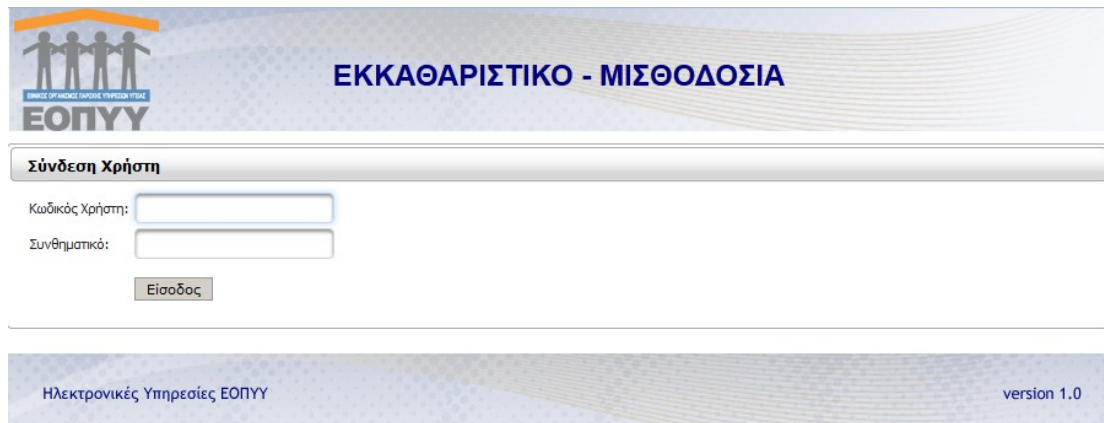
<https://aps.ika.gr/ePay>

2 Εκκαθαριστικά - Μισθοδοσία

2.1 Σύνδεση με την Εφαρμογή

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται, είναι η οθόνη «**Σύνδεση Χρήστη**».

Ο πιστοποιημένος χρήστης αφού εισάγει τον κωδικό χρήστη (username) και το συνθηματικό (password) με το πάτημα του κουμπιού «**Είσοδος**», εισέρχεται στο περιβάλλον της εφαρμογής.



ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Σύνδεση Χρήστη

Κωδικός Χρήστη:

Συνθηματικό:

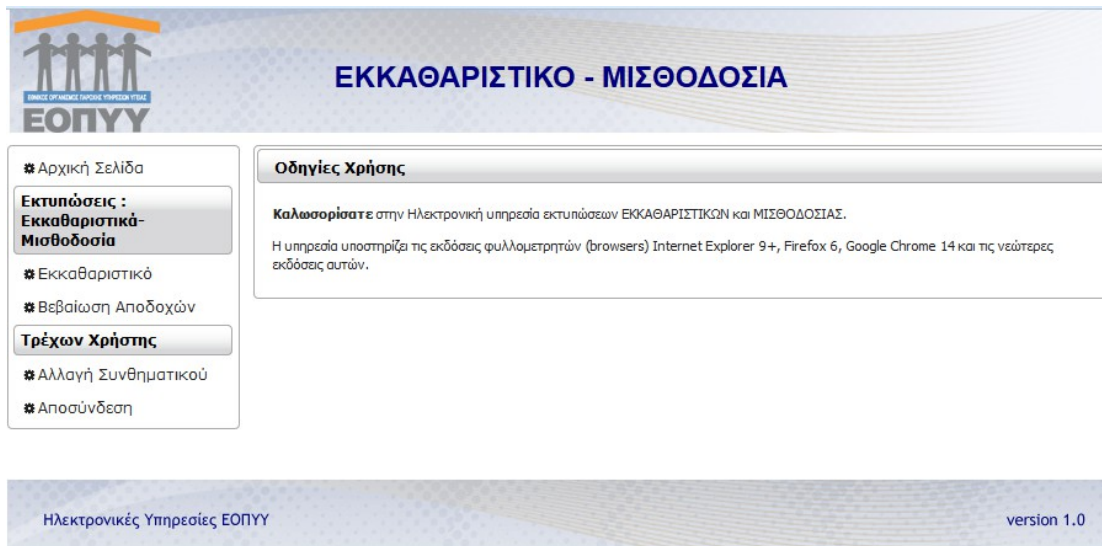
Είσοδος

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ version 1.0

Εικόνα 1: Σύνδεση με την εφαρμογή

2.2 Αρχική Σελίδα

Η διάταξη της αρχικής σελίδας της εφαρμογής αποτελείται από το μενού επιλογών στο αριστερό μέρος και τον χώρο με τις γενικές οδηγίες χρήσης, στο δεξί μέρος.



Εικόνα 2: Η πρώτη διεπαφή της εφαρμογής

Το μενού επιλογής, αποτελείται :

I. από διεργασίες που αφορούν τις Εκτυπώσεις

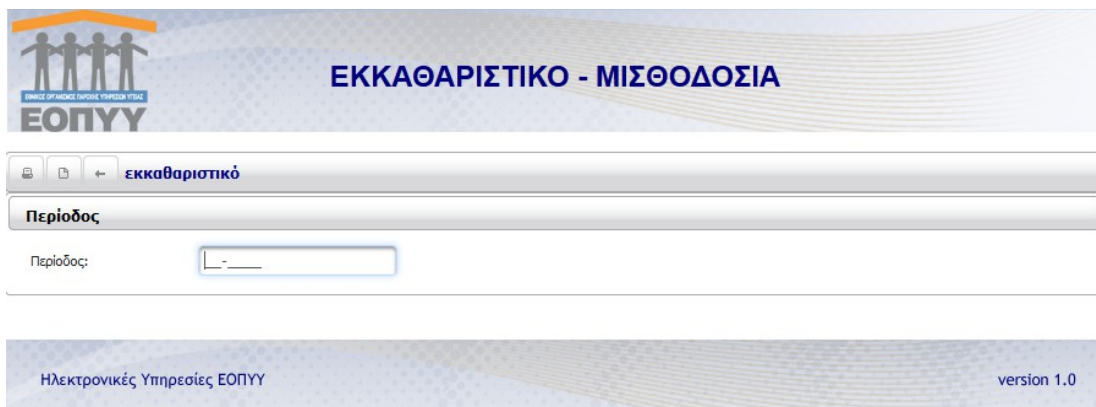
- Εκκαθαριστικό
- Βεβαίωση Αποδοχών

II. διεργασίες τρέχοντα χρήστη




- Αλλαγή Συνθηματικού
- Αποσύνδεση

2.3 Εκκαθαριστικό

Με την επιλογή «**Εκκαθαριστικό**», τον χώρο της αρχικής διεπαφής της εφαρμογής καταλαμβάνει η σελίδα καταχώρησης στοιχείων για την εκτύπωση εκκαθαριστικού.



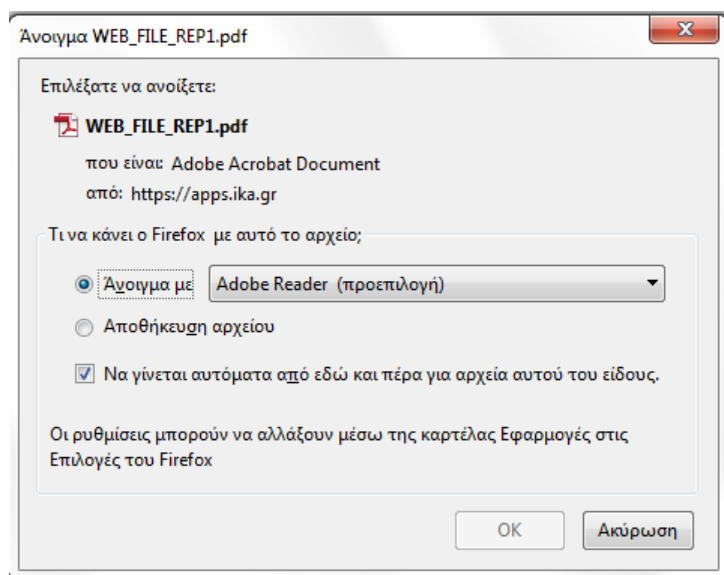
Εικόνα 3: Διεπαφή Εκτύπωσης Εκκαθαριστικού

Στην κεφαλίδα υπάρχει το toolbar με τα κουμπιά της εκτύπωσης , καθαρισμού των φίλτρων αναζήτησης  και επιστροφής στο αρχικό μενού .

Στο κύριο μέρος, υπάρχει το πεδίο κειμένου εισαγωγής της περιόδου αναζήτησης (μήνας & έτος):

Περίοδος:

Ορίζοντας μια περίοδο και πατώντας του κουμπι εκτύπωση, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο αποθήκευσης ή εκτύπωσης του pdf του εκκαθαριστικού:





ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΜΑΙΟΣ - 2014

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| Α.Μ.Α. : | 230673 | Όνοματεπώνυμο : | ΚΑΛΑΜΑΡΗΣ ΠΑΥΛΟΣ |
| Υποκατάστημα : | 00011 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Σχέση Εργασίας : | 1 ΜΟΝΙΜΟΙ |
| Κλάδος : | ΠΕ | Βαθμός : | Δ |
| Κλιμάκιο : | 3 | | |
| Α.Φ.Μ. : | 97805289 | ΑΜΚΑ : | 2607752311 |

| ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ-ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ | ΑΝΑΔΡ. | | ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΣ | ΑΝΑΔΡ. | | ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥ ΕΙΔΟΣ | ΑΝΑΔΡ. | |
|--|-------------------|---------------|--------------------------------|---------------|--------------|------------------------------|---------------|-------------|
| | ΠΟΣΟ | ΑΝΑΔΡ. | | ΠΟΣΟ | ΑΝΑΔΡ. | | ΠΟΣΟ | ΑΝΑΔΡ. |
| ΚΛΙΜΑΚΙΟ | 1.466,00 | 126,63 | ΤΠΔΥ ΕΡΓΑΣ | 47,86 | 0,00 | ΤΕΑΠΙΕΝ | 47,86 | 0,00 |
| ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ | 250,00 | 0,00 | ΕΙΣΦΟΡΑ | 34,32 | 2,53 | ΙΚΑ 510 | 251,27 | 0,00 |
| | | | ΥΠΕΡ ΤΠΔΥ | 17,16 | 1,27 | | | |
| | | | ΤΕΑΠΙΕΝ | 47,86 | 0,00 | | | |
| | | | ΙΚΑ 510 | 131,68 | 0,00 | | | |
| | | | ΑΠΕΡΓΙΑ | 0,00 | 77,53 | | | |
| | | | ΠΑΝ.ΣΥΛ.ΕΡΓ.ΕΟΠΥΥ | 3,00 | 0,00 | | | |
| | | | ΦΟΡΟΣ ΤΑΚΤ.ΜΙΣΘ. | 146,84 | 0,00 | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ | : 1.716,00 | 126,63 | | 428,72 | 81,33 | | 299,13 | 0,00 |
| ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΕΡΓΙΑΣ | | | | | 27/11/2013 | | 27/11/2013 | |

| ΕΙΔΟΣ (ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΦΕΙΛΩΝ) | ΥΠΟΛΟΙΠΟ | ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ |
|-----------------------------|----------|-------------|
| ΦΟΡΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ..... | | 14,82 |

ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΑ : 0,00 0,00

| | | | |
|-----------------------------------|----------|---------------------------|----------|
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : | 1.842,63 | ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ : | 1.317,76 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΑΣΦ/ΝΟΥ : | 510,05 | Α' 15ΘΗΜΕΡΟ : | 677,63 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΝΕΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ : | 14,82 | Α' 15ΘΗΜΕΡΟ : | 640,13 |

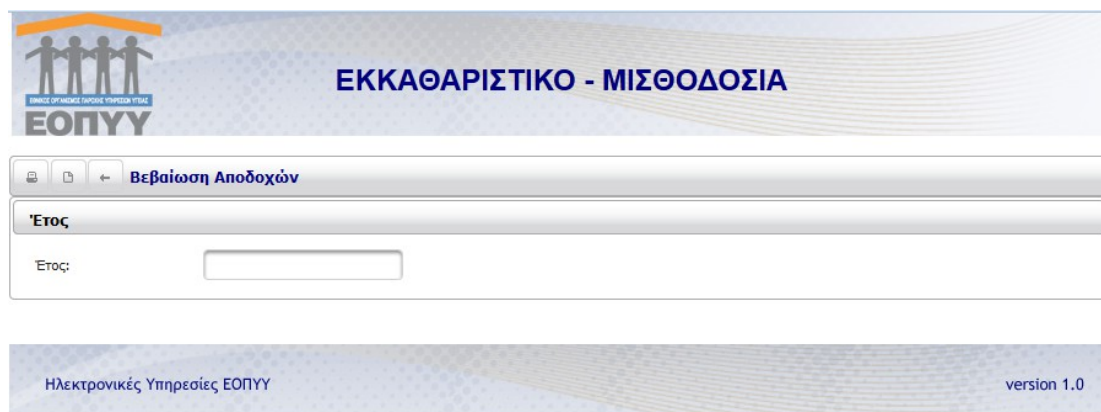
A.M.A. : 21913 **Όνοματεπώνυμο** : ΚΑΡΑΒΑΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Υποκατάστημα : 00011 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ **Σχέση Εργασίας** : 1 ΜΟΝΙΜΟΙ
Κλάδος : ΠΕ **Βαθμός** : Δ
Κλιμάκιο : 3
A.Φ.Μ. : 97464999 **ΑΜΚΑ** : 097464999

| ΠΕΡΙΟΔΟΣ | ΕΤΟΣ | ΚΛΙΜ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΩΡΟ | | ΠΟΣΟ | ΚΡΑΤΗΣΗ | ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | ΕΡΓΟΔΟΤΗ |
|-----------------------|------|-------|------|----------------------------------|--------|--------|--------|-------------------------|--------------|----------|
| | | ΜΗΝΑΣ | ΔΚΙΟ | | ΜΙΣΘΙΟ | ΠΛΗΘΟΣ | | | | |
| ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ 4/20140 | 2014 | 04 | Δ3 | ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΕΟΠΥΥ | | 4,00 | 300,00 | 117 Τ.Π.Δ.Υ 4%-0 ΠΑ-ΝΑ | 12 | 0 |
| ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ 4/20140 | 2014 | 04 | | | | | | 177 ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ | 6 | 0 |
| ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ 4/20140 | 2014 | 04 | | | | | | 325 ΙΚΑ 510 | 30.66 | 58.29 |
| ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ 4/20140 | 2014 | 04 | | | | | | 111 Μ.Τ.Π.Υ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ | 3 | 0 |
| ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ 4/20140 | 2014 | 04 | | | | | | 204 ΤΕΑΠΙΕΝ | 12 | 12 |
| ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ 4/20140 | 2014 | 04 | | | | | | 179 ΥΠΕΡ ΤΠΔΥ 1% | 3 | 0 |
| ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ 4/20140 | 2014 | 04 | | | | | | ΦΟΡΟΣ 20% | 46.67 | 0 |
| ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ 4/20140 | 2014 | 04 | | | | | | ΠΛΗΡΩΤΕΟ | 186.67 | 0 |
| ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΑΙΟΥ 20140 | 2014 | 05 | Δ3 | (34) ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ 06.00 - 22.00 | 5,24 | 20,00 | 104,80 | 204 ΤΕΑΠΙΕΝ | 4.19 | 4.19 |
| ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΑΙΟΥ 20140 | 2014 | 05 | | | | | | 117 Τ.Π.Δ.Υ 4%-0 ΠΑ-ΝΑ | 4.19 | 0 |
| ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΑΙΟΥ 20140 | 2014 | 05 | | | | | | 179 ΥΠΕΡ ΤΠΔΥ 1% | 1.05 | 0 |
| ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΑΙΟΥ 20140 | 2014 | 05 | | | | | | 111 Μ.Τ.Π.Υ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ | 1.05 | 0 |
| ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΑΙΟΥ 20140 | 2014 | 05 | | | | | | 177 ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ | 2.1 | 0 |
| ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΑΙΟΥ 20140 | 2014 | 05 | | | | | | 325 ΙΚΑ 510 | 10.71 | 20.36 |
| ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΑΙΟΥ 20140 | 2014 | 05 | | | | | | ΦΟΡΟΣ 20% | 16.3 | 0 |
| ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΑΙΟΥ 20140 | 2014 | 05 | | | | | | ΠΛΗΡΩΤΕΟ | 65.21 | 0 |




Εικόνα 4 :Εκτύπωση Εκκαθαριστικού

2.4 Βεβαίωση Αποδοχών

Με την επιλογή «**Βεβαίωση Αποδοχών**», τον χώρο της αρχικής διεπαφής της εφαρμογής καταλαμβάνει η σελίδα καταχώρησης στοιχείων για την εκτύπωση βεβαίωσης Αποδοχών.



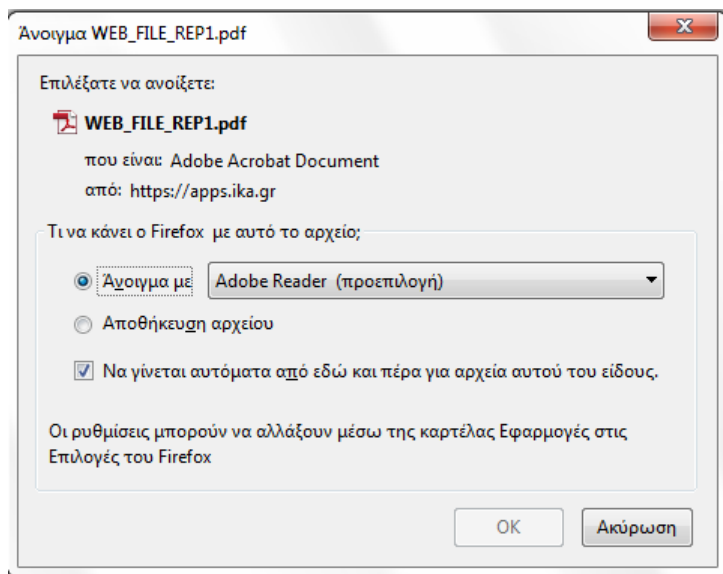
Εικόνα 5: Διεπαφή εκτύπωσης Βεβαίωσης Αποδοχών

Στην κεφαλίδα υπάρχει το toolbar με τα κουμπιά της εκτύπωσης , καθαρισμού των φίλτρων αναζήτησης  και επιστροφής στο αρχικό μενού .

Στο κύριο μέρος, υπάρχει το φίλτρο αναζήτησης , (έτος) :

Έτος:

Ορίζοντας ένα έτος και πατώντας του κουμπι εκτύπωση, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο αποθήκευσης ή εκτύπωσης, του pdf της βεβαίωση αποδοχών:



Σελίδα 1 από 1
 Ημερομηνία : 14/01/2015



ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
 ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 01/01/2013 ΕΩΣ 31/12/2013

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ

Όνοματεπώνυμο : ΠΑΡΑΘΕΤΑ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
 Πατρώνυμο : ΣΠΙΡΑΚΗΣ
 Α.Μ.Α. : 1400223
 Α.Φ.Μ. : 044229410
 Εφορία :
 Διεύθυνση : ΑΙΤΩΛ/ΑΡΧΑΪΟ ΤΚ1 ΑΘΗ Τ.Κ. :

II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

| Είδος Αποδοχών | Ακαθόριστες Αποδοχές | ΙΚΑ | Πρόνοια | ΤΣΑΥ ΤΣΜΕΔΕ | ΤΕΑΠΟΚΑ | Αλληλεγγύη | ΥΠΕΡ ΟΛΕΔ/ ΤΠΔΥ | ΛΟΙΠΕΣ | Σύνολο Κρατήσεων | Καθαρό Ποσό | Παρακρ. Φόρος | Αναλογ. Φόρος | έναντι ειδ. Εισφοράς Α.Α. αρ29 Ν. 3986/11 |
|--------------------|----------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------|---------------|---------------|---|
| ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΑΠ | 2.064,00 | 340,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,64 | 82,56 | 443,76 | 1.620,24 | 6,36 | 6,00 | 0,00 |
| ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΑΠ | 70,20 | 11,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,70 | 3,51 | 15,79 | 54,41 | 10,88 | 11,00 | 0,00 |
| ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΑΠ | 200,00 | 2,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 2,00 | 6,00 | 14,54 | 185,46 | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΑΠ | 3.236,40 | 534,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,40 | 161,82 | 0,00 | 697,23 | 2.539,17 | 31,30 | 0,00 | 0,00 |
| ΣΥΝΟΛΑ | :5.570,60 | 888,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,40 | 185,16 | 92,07 | 1.171,32 | 4.399,28 | 88,54 | 17,00 | 0,00 |

ΑΘΗΝΑ, 02/02/2014
 Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Εικόνα 6:Βεβαίωση Αποδοχών

2.5 Αλλαγή Συνθηματικού

Με την επιλογή από το μενού «Αλλαγή Συνθηματικού», εμφανίζεται η διεπαφή αλλαγής συνθηματικού.

Εικόνα 7: Διεπαφή αλλαγής συνθηματικού

Προκειμένου να αλλάξει το συνθηματικό (θα πρέπει να οριστεί στην οθόνη αυτή ένα καινούργιο συμπληρώνοντας όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*)).

- **Παλιό Συνθηματικό:** Το τρέχον συνθηματικό.
- **Νέο Συνθηματικό (password):** Το νέο συνθηματικό το οποίο πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Η ίδια τιμή συμπληρώνεται και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.

Αποθήκευση: Πατώντας «Αποθήκευση», οι τιμές που συμπληρώθηκαν στα πεδία ελέγχονται ως προς την εγκυρότητά τους. Εάν όλα τα πεδία είναι έγκυρα ο νέος κωδικός τίθεται άμεσα και είναι πλέον εφικτή η σύνδεση με αυτόν.

Καθαρισμός: Πατώντας «Καθαρισμός», θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας αλλαγής συνθηματικού.

2.6 Αποσύνδεση

Για ασφαλή αποσύνδεση επιλέγεται ο σύνδεσμος Αποσύνδεση.

3 Πιστοποίηση Χρηστών μέσω ΓΓΠΣ

3.1 Εγγραφή Χρήστη

Η εφαρμογή «**Πιστοποίησης**», είναι προσβάσιμη, μέσω του (url):

<https://apps.ika.gr/eApplicationEmployee/>

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται, είναι η Αρχική Σελίδα στην οποία διακρίνονται όλες οι δυνατές επολογές.

Το μενού επιλογών αποτελείται από

- Αρχική Σελίδα
- Εγγραφή Χρήστη
- Επανεγγραφή Χρήστη
- Απώλεια Συνθηματικού

Πιστοποίηση Υπαλλήλων

Βασικές Λειτουργίες

- ✳ Αρχική Σελίδα
- ✳ Εγγραφή Χρήστη
- ✳ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✳ Απώλεια Συνθηματικού

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης Υπαλλήλων.

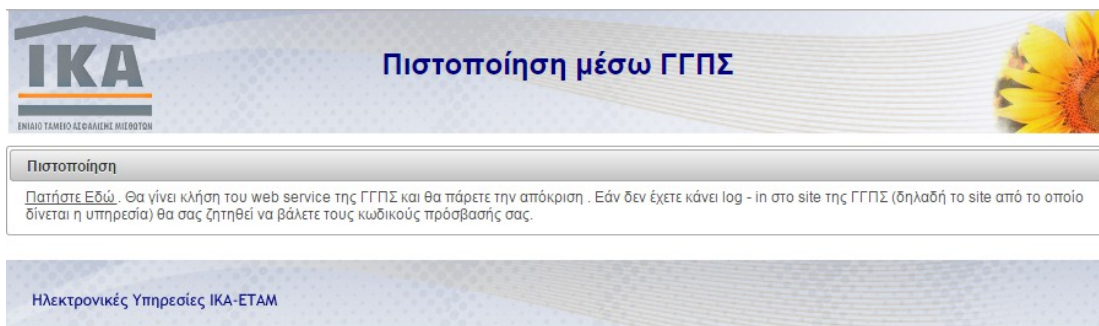
Επιλέξτε:

- **«Εγγραφή χρήστη»**, στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης Υπαλλήλων. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία αυτά έχετε τη δυνατότητα να τα εκτυπώσετε.
- **«Επανεγγραφή χρήστη»**, στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Πιστοποίησης Υπαλλήλων, αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό χρήστη (username) ή έχετε ξεχάσει το συνθηματικό (password) **και** τον κλειδάριθμο σας. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτή της επιλογής, **«Εγγραφή χρήστη»**.
- **«Απώλεια Συνθηματικού»**, επιλέξτε το στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης αλλά έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας, προκειμένου να αποκτήσετε καινούργιο (προϋποθέτει εισαγωγή του ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΥ σας).

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ version 1.0

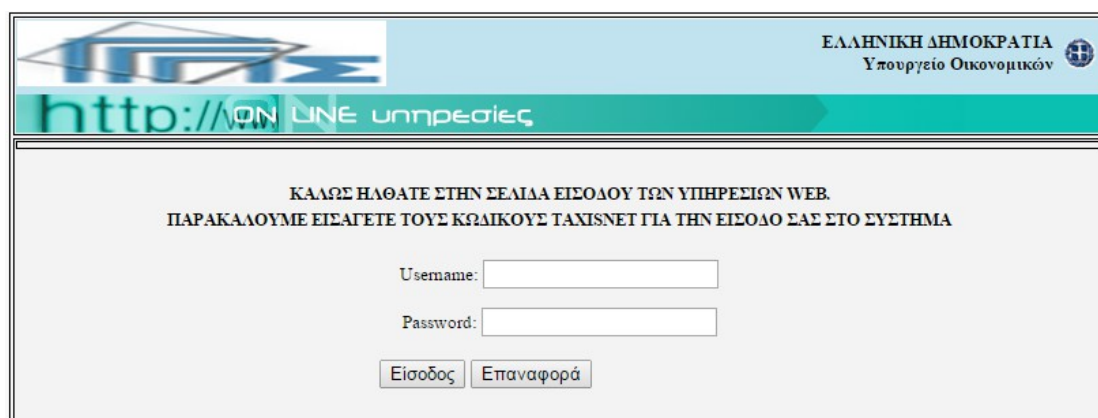
Εικόνα 8: Αρχική Σελίδα Πιστοποίησης

Επιλέγοντας «**Εγγραφή Χρήστη**» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη κατά την οποία ενημερώνεται ο χρήστης ότι θα γίνει κλήση της διασύνδεσης με την ΓΓΠΣ και ότι θα του ζητηθεί να κάνει χρήση των κωδικών πρόσβασης που τηρεί στο TaxisNet.



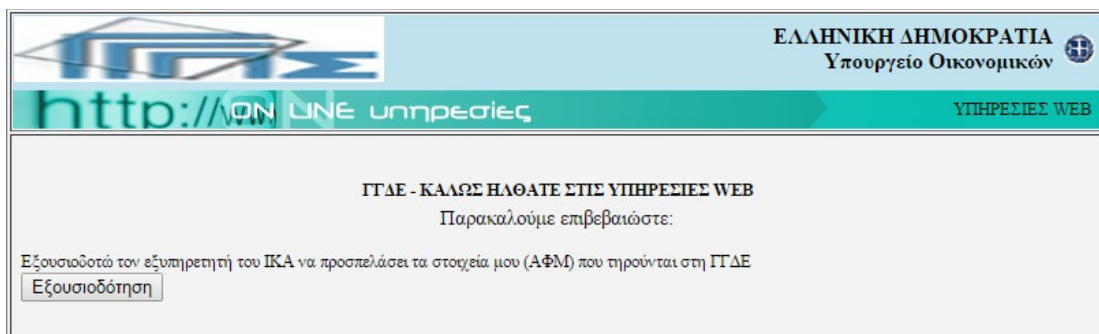
Εικόνα 9: Σελίδα Πιστοποίησης

Στην συνέχεια ο χρήστης μεταφέρεται στον διαδικτυακό τόπο της ΓΓΠΣ.



Εικόνα 50: Σελίδα Εισόδου taxisNet

Με την είσοδο στο σύστημα ο χρήστης εξουσιοδοτεί την υπηρεσία να προσπελάσει τα στοιχεία(ΑΦΜ) που τηρούνται στη ΓΓΠΣ.



Εικόνα 16: Εξουσιοδότηση Στοιχείων

Με την εξουσιοδότηση ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη Συμπλήρωσης Εγγραφής Χρήστη.

Η οθόνη αποτελείται :

I. Στοιχεία Λογαριασμού


- Κωδικός Χρήστη
- Συνθηματικό
- Επιβεβαίωση Συνθηματικού

II. Ατομικά Στοιχεία

- Επώνυμο
- Όνομα
- Πατρώνυμο
- Μητρώνυμο
- Α.Φ.Μ.
- Α.Μ.Κ.Α.
- Α.Μ.Φορέα
- Ημ/νία Γέννησης

III. Στοιχεία Επικοινωνίας

- Email
- Τηλεφωνο
- FAX
- Κινητό

| | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Βασικές Λειτουργίες * Αρχική Σελίδα * Εγγραφή Χρήστη * Επανεγγραφή Χρήστη * Απώλεια Συνθηματικού | Στοιχεία Λογαριασμού | | | |
| | Κωδικός Χρήστη:* | <input type="text"/> | Επιβεβαίωση Συνθ/κού:* | <input type="text"/> |
| | Συνθηματικό:* | <input type="text"/> | | |
| | Ατομικά Στοιχεία | | | |
| Επώνυμο:* | <input type="text"/> | Όνομα:* | <input type="text"/> | |
| Πατρώνυμο:* | <input type="text"/> | Μητρώνυμο:* | <input type="text"/> | |
| Α.Φ.Μ.:* | <input type="text"/> | Α.Μ.Κ.Α.:* | <input type="text"/> | |
| Α.Μ.Φορέα: | <input type="text"/> | Ημ/νία Γέννησης:* | <input type="text"/> | |
| Στοιχεία Επικοινωνίας | | | | |
| Email:* | <input type="text"/> | Τηλέφωνο:* | <input type="text"/> | |
| FAX: | <input type="text"/> | Κινητό: | <input type="text"/> | |
| Πληκτρολογήστε τον κωδικό οπτικής επιβεβαίωσης: | | | | |
|  | | | | |
| <input type="text"/> Ανανέωση | | | | |
| <input type="button" value="Αποθήκευση"/> <input type="button" value="Καθαρισμός"/> | | | | |
| Επιστροφή | | | | |

Εικόνα 72: Οθόνη Συμπλήρωσης Εγγραφής Χρήστη

3.2 Επανεγγραφή Χρήστη

Η οθόνη Επανεγγραφής Χρήστη περιλαμβάνει τα ίδια πεδία με την οθόνη Εγγραφής Χρήστη.

3.3 Απώλεια Συνθηματικού

Η οθόνη αποτελείται :

I. Στοιχεία Λογαριασμού

- Κωδικός Χρήστη
- Α.Φ.Μ.
- Κλειδάριθμος

II. Επιλογή Συνθηματικού

- Συνθηματικό
- Επιβεβαίωση Συνθηματικού

ΕΟΠΥΥ

Πιστοποίηση Υπαλλήλων

Βασικές Λειτουργίες

- ✳ Αρχική Σελίδα
- ✳ Εγγραφή Χρήστη
- ✳ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✳ Απώλεια Συνθηματικού

Στοιχεία Λογαριασμού


Κωδικός Χρήστη:* Α.Φ.Μ.:*

Κλειδαριθμός:*

Επιλέξτε ένα Νέο Συνθηματικό

Συνθηματικό:* Επιβεβαίωση Συνθ/κού:*

Πληκτρολογήστε τον κωδικό οπτικής επιβεβαίωσης:



[Ανανέωση](#)

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 83: Οθόνη Απώλειας Συνθητικού